



MÓDULO DIDÁCTICO DE PROGRAMA DE EXPERIENCIAS AGRÍCOLAS SUPERVISADAS

NOVENO a DUODÉCIMO GRADO OCUPACIONAL

agosto 2020



DE DEPARTAMENTO DE
EDUCACIÓN
GOBIERNO DE PUERTO RICO

Página web: <https://de.pr.gov/>  Twitter: @educacionpr

CONTENIDO

LISTA DE COLABORADORES	2
CARTA PARA EL ESTUDIANTES, LAS FAMILIAS Y MAESTROS	3
ESTRUCTURA GENERAL DEL MÓDULO	6
CALENDARIO DE PROGRESO EN EL MÓDULO	7
LECCIONES	8
Lección 1. Programa de Experiencias Agrícolas Supervisadas (PEAS)	9
TAREAS, EXÁMENES Y/O ASSESSMENTS	22
ANEJOS	47
REFERENCIA	55
GUÍA DE ACOMODOS RAZONABLES	56

LISTA DE COLABORADORES

Agro. Marisela Carbonell Calero

CARTA PARA EL ESTUDIANTES, LAS FAMILIAS Y MAESTROS

Estimado estudiante:

Este módulo didáctico es un documento que favorece tu proceso de aprendizaje. Además, permite que aprendas en forma más efectiva e independiente, es decir, sin la necesidad de que dependas de la clase presencial o a distancia en todo momento. Del mismo modo, contiene todos los elementos necesarios para el aprendizaje de los conceptos claves y las destrezas de la **Unidad o lección** de **Programa de Experiencias Agrícolas Supervisadas (PEAS)**, sin el apoyo constante de tu maestro. Su contenido ha sido elaborado por maestros, facilitadores docentes y directores de los programas académicos del Departamento de Educación de Puerto Rico (DEPR) para apoyar tu desarrollo académico e integral en estos tiempos extraordinarios en que vivimos.

Te invito a que inicies y completes este módulo didáctico siguiendo el calendario de progreso establecido por semana. En él, podrás repasar conocimientos, refinar habilidades y aprender cosas nuevas sobre las clases del **Programa de Educación Agrícola nivel ocupacional** por medio de definiciones, ejemplos, lecturas, ejercicios de práctica y de evaluación. Además, te sugiere recursos disponibles en la internet, para que amplíes tu aprendizaje. Recuerda que esta experiencia de aprendizaje es fundamental en tu desarrollo académico y personal, así que comienza ya.

Estimadas familias:

El Departamento de Educación de Puerto Rico (DEPR) comprometido con la educación de nuestros estudiantes, ha diseñado este módulo didáctico con la colaboración de: maestros, facilitadores docentes y directores de los programas académicos. Su propósito es proveer el contenido académico de la **Unidad o lección del Programa de Experiencias Agrícolas Supervisadas (PEAS) nivel ocupacional** para las primeras diez semanas del nuevo año escolar. Además, para desarrollar, reforzar y evaluar el dominio de conceptos y destrezas claves. Ésta es una de las alternativas que promueve el DEPR para desarrollar los conocimientos de nuestros estudiantes, tus hijos, para así mejorar el aprovechamiento académico de estos.

Está probado que cuando las familias se involucran en la educación de sus hijos mejora los resultados de su aprendizaje. Por esto, te invitamos a que apoyes el desarrollo académico e integral de tus hijos utilizando este módulo para apoyar su aprendizaje. Es fundamental que tu hijo avance en este módulo siguiendo el calendario de progreso establecido por semana.

El personal del DEPR reconoce que estarán realmente ansiosos ante las nuevas modalidades de enseñanza y que desean que sus hijos lo hagan muy bien. Le solicitamos a las familias que brinden una colaboración directa y activa en el proceso de enseñanza y aprendizaje de sus hijos. En estos tiempos extraordinarios en que vivimos, les recordamos que es importante que desarrolles la confianza, el sentido de logro y la independencia de tu hijo al realizar las tareas escolares. No olvides que las necesidades educativas de nuestros niños y jóvenes es responsabilidad de todos.

Estimados maestros:

El Departamento de Educación de Puerto Rico (DEPR) comprometido con la educación de nuestros estudiantes, ha diseñado este módulo didáctico con la colaboración de: maestros, facilitadores docentes y directores de los programas académicos. Este constituye un recurso útil y necesario para promover un proceso de enseñanza y aprendizaje innovador que permita favorecer el desarrollo holístico e integral de nuestros estudiantes al máximo de sus capacidades. Además, es una de las alternativas que se proveen para desarrollar los conocimientos claves en los estudiantes del DEPR; ante las situaciones de emergencia por fuerza mayor que enfrenta nuestro país.

El propósito del módulo es proveer el contenido de la **Unidad o lección de Programa de Experiencias Agrícolas Supervisadas (PEAS)** para las primeras diez semanas del nuevo año escolar. Es una herramienta de trabajo que les ayudará a desarrollar conceptos y destrezas en los estudiantes para mejorar su aprovechamiento académico. Al seleccionar esta alternativa de enseñanza, deberás velar que los estudiantes avancen en el módulo siguiendo el calendario de progreso establecido por semana. Es importante promover el desarrollo pleno de estos, proveyéndole herramientas que puedan apoyar su aprendizaje. Por lo que, deben diversificar los ofrecimientos con alternativas creativas de aprendizaje y evaluación de tu propia creación para reducir de manera significativa las brechas en el aprovechamiento académico.

El personal del DEPR espera que este módulo les pueda ayudar a lograr que los estudiantes progresen significativamente en su aprovechamiento académico. Esperamos que esta iniciativa les pueda ayudar a desarrollar al máximo las capacidades de nuestros estudiantes.

ESTRUCTURA GENERAL DEL MÓDULO

La estructura general de módulo en la siguiente:

PARTE	DESCRIPCIONES
<ul style="list-style-type: none"> • Portada 	Es la primera página del módulo. En ella encontrarás la materia y el grado al que corresponde el módulo.
<ul style="list-style-type: none"> • Contenido (Índice) 	Este es un reflejo de la estructura del documento. Contiene los títulos de las secciones y el número de la página donde se encuentra.
<ul style="list-style-type: none"> • Lista de colaboradores 	Es la lista del personal del Departamento de Educación de Puerto Rico que colaboró en la preparación del documento.
<ul style="list-style-type: none"> • Carta para el estudiante, la familia y maestros 	Es la sección donde se presenta el módulo, de manera general, a los estudiantes, las familias y los maestros.
<ul style="list-style-type: none"> • Calendario de progreso en el módulo (por semana) 	Es el calendario que le indica a los estudiantes, las familias y los maestros cuál es el progreso adecuado por semana para trabajar el contenido del módulo.
<ul style="list-style-type: none"> • Lecciones <ul style="list-style-type: none"> ▪ Unidad ▪ Tema de estudio ▪ Estándares y expectativas del grado ▪ Objetivos de aprendizaje ▪ Apertura ▪ Contenido ▪ Ejercicios de práctica ▪ Ejercicios para calificar ▪ Recursos en internet 	Es el contenido de aprendizaje. Contiene explicaciones, definiciones, ejemplos, lecturas, ejercicios de práctica, ejercicios para la evaluación del maestro, recursos en internet para que el estudiante, la familia o el maestro amplíen sus conocimientos.
<ul style="list-style-type: none"> • Claves de respuesta de ejercicios de práctica 	Son las respuestas a los ejercicios de práctica para que los estudiantes y sus familias validen que comprenden el contenido y que aplican correctamente lo aprendido.
<ul style="list-style-type: none"> • Referencias 	Son los datos que permitirán conocer y acceder a las fuentes primarias y secundarias utilizadas para preparar el contenido del módulo.

CALENDARIO DE PROGRESO EN EL MÓDULO

DÍAS / SEMANAS	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
1	Principios y normas generales del PEAS – ¿Cómo te ayuda el PEAS?	Tipos de PEAS y sus ejemplos	Assessment	Assessment	Examen Formativo
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

LECCIONES

Unidad I. Programa de Experiencias Agrícolas Supervisadas

Destrezas del Conglomerado Ocupacional: **Destrezas Generales de Vida**

Estándar: El estudiante demostrara competencia en la aplicación de destrezas de liderazgo, crecimiento personal y de éxito ocupacional, necesarias para la profesión escogida mientras contribuye efectivamente a la sociedad

DG.01. Estándar de Contenido: Liderazgo de Primera: Adquirir las destrezas necesarias para influenciar positivamente en otros.

DG.01.01. Indicador de Ejecución: Acción: Exhibe las destrezas y competencias necesarias para alcanzar el resultado deseado.

Objetivos de Aprendizaje

DG.01.01.01. a. Trabaja productivamente independientemente o en grupo para completar una tarea.

DG.01.01.01. b. Demuestra la habilidad para completar una tarea sin ayuda.

DG.01.01.01. c. Trabaja en escenarios de grupo o independientemente, para lograr una tarea.

DG.01.01.02. a. Desarrolla un análisis de tarea.

DG.01.01.02. b. Desarrolla objetivos medibles para una situación en específico.

DG.01.01.02. c. Evalúa los resultados para determinar el nivel de éxito de una tarea.

DG.01.01.03. a. Exhibe buenas destrezas de planificación para una situación o tarea en específico.

DG.01.01.03. b. Identifica las debilidades y fortalezas individuales en la planificación.

DG.01.01.03. c. Implementa el plan de un proyecto efectivamente.

DG.01.01.04. a. Explora recursos disponibles para ayudar en cubrir las necesidades del proyecto.

DG.01.01.04. b. Usa recursos apropiados y confiables para completar una acción o proyecto.

DG.01.01.04. c. Crea (desarrolla) recursos para completar una acción o proyecto.

DG.01.01.05. a. Identifica los riesgos físicos, financieros y profesionales asociados con una tarea en particular.

DG.01.01.05. b. Desarrolla un plan para ejecutar un trabajo que minimiza los riesgos financieros, físicos y profesionales.

DG.01.01.05. c. Implementa un plan que minimiza los riesgos financieros, físicos y profesionales.

DG.01.01.06. a. Identifica los talentos/fortalezas de los miembros del grupo para lograr una determinada tarea.

Lección 2. Programa de Experiencias Agrícolas Supervisadas (PEAS)

Principios y Normas Generales (Guidelines)

El Programa de Experiencias Agrícolas Supervisadas (PEAS) es un modelo de aprendizaje basado en experiencias de trabajo. Incluye estrategias que permiten al Programas de Educación Agrícola extenderse más allá del salón de clases a la comunidad. Tiene como propósito desarrollar en el estudiante competencias relacionadas a las profesiones o carreras y la industria. El PEAS es un **componente integral** del Programa de Educación Agrícola y es desarrollado de acuerdo con los intereses y necesidades del estudiante participante.



Imagen de Agro. Elvira Delgado

También debe tomarse en consideración que el PEAS es:

- ✓ Un componente educativo extendido e individualizado que es parte del Plan de Estudio del Estudiante (PIE)
- ✓ Una fuente de información (datos) para evidenciar el desarrollo del estudiante.
- ✓ La documentación del PEAS del estudiante es un componente de la certificación ocupacional del estudiante. (para los estudiantes que están en escuelas vocacionales)
- ✓ La documentación del PEAS del estudiante debe integrarse como parte de los acuerdos de articulación entre las partes del nivel secundario y postsecundario.
- ✓ Y es un componente fundamental para el crecimiento en la Organización estudiantil Futuros Agricultores de América. Ya que a través de estos proyectos podrás ir subiendo de categorías en la organización y podrás acceder premios, becas y para lograr ser parte de las directivas regionales, estatales y nacionales.

I. ¿Cómo te ayuda el PEAS?

- ✓ Desarrollo de destrezas que se pueden utilizar al obtener un empleo.
- ✓ Provee la oportunidad de hacer dinero.
- ✓ Desarrollo de destrezas que se pueden utilizar para comenzar su propio negocio.
- ✓ Ayuda en el desarrollo de destrezas de administración.
- ✓ Aprende a destrezas de mantener registros al día.
- ✓ Mejora las destrezas de análisis y toma de decisiones.
- ✓ Enseña responsabilidad.
- ✓ Provee la oportunidad de explorar posibles carreras.
- ✓ Desarrolla conocimientos y destrezas que le pueden ayudar en la escuela, además, sirve de entretenimiento o recreación.
- ✓ Provee la oportunidad de ganar premios o becas: ej. proficiency awards.

- ✓ Los grados FFA son basados en el PEAS. Se debe tener un PEAS para poder ascender en grados.
- ✓ Para lograr ser un oficial regional, estatal o nacional, se debe primero avanzar en grados FFA basados parcialmente en el PEAS.
- ✓ Es parte de la nota del Curso de Educación Agrícola.



II. Tipos de PEAS

- a. **PEAS Exploratorio Base** - implica algo más que la enseñanza en clase o en estas cinco áreas. Los estudiantes participarán en actividades individuales en cada área que les permite obtener la comprensión y el conocimiento de esa área. Las actividades de cada área avanzarán a lo largo de los cuatro años del su programa vocacional. El trabajo realizado en años anteriores se construye sobre las actividades más complejas diseñadas para preparar al estudiante para el lugar de trabajo y el o la educación postsecundaria después de la graduación. Este PEAS se divide en tres áreas a su vez: básico o principiantes, intermedio y avanzado. Para participar en este PEAS los estudiantes deben llevar a cabo actividades en las cinco áreas:
 - **Planificación y Exploración de Carreras**
 - **Planificación Personal y Gestión Financiera**
 - **Lugar de trabajo seguro**

- **Destrezas y habilidades para el empleo**
- **Alfabetización en la agricultura**

EI EXPLORATORIO BASE es:

- Es apropiado para todos los estudiantes de educación agrícola. Diseñada primordialmente para ayudar al estudiante a ser alfabetizado en temas agrícolas y/o crear conciencia de las potenciales carreras del conglomerado AARN. Este PEAS encamina al estudiante a desarrollar un plan y comenzar un PEAS en cualquiera de las siguientes categorías.
 - Son diseñados para ayudar a los estudiantes a adquirir literacia en la agricultura o para explorar la posibilidad de carreras relacionadas con la agricultura. Son recomendadas para estudiantes que comienzan en los cursos de agricultura, pero no están limitadas a ellos solamente.
 - **Ejemplos de Exploratorios**
 - i. Observar y/o asistir a una florista.
 - ii. Asistir en una finca de caballos por un día.
 - iii. Entrevistar a un oficial de préstamos agrícolas de un banco.
 - iv. Organizar los récords de un veterinario.
 - v. Asistir a un día de ocupaciones agrícolas.
 - vi. Visitar Universidades que tengan que ver con la Profesión de las Ciencias Agrícolas e investigar las especialidades de estas.
- b. El progreso del estudiante a través de las actividades del PEAS Exploratorio (fase BASE o fundamental) que puede conducirlos a una experiencia más intensa y a experiencias en el aprendizaje basado en el trabajo que residen dentro de los planes individuales de la industria de la agricultura. Estas reacciones que se crean en los estudiantes una vez hayan explorado las diferentes carreras y áreas de la agricultura es la razón por la que se basan los siguientes tipos de experiencia o PEAS que conocemos.

- Ubicación o Internado Ocupacional
- Empresario o dueño
- Investigación (experimental, analítico, inventivo)
- Aprendizaje Basado en Servicio
- PEAS de Empresa con Base Escolar

i. UBICACIÓN O INTERNADO OCUPACIONAL/WBL

- Este PEAS envuelve la ubicación de un estudiante en una finca, negocio, en laboratorios escolares, facilidades comunitarias o en una organización sin fines de lucro relacionados a la agricultura, los recursos naturales o el sector alimentario; proveyendo experiencias y un ambiente para aprender haciendo. Esta experiencia puede ser o no ser con paga
- **Ejemplos de Ubicación**
 - Ubicación en una floristería.
 - Trabajar luego de clases en una tienda de efectos agrícolas.
 - Los sábados o domingos en un lugar donde se ofrecen paseos a caballo.
 - Trabajar en el vivero de la escuela luego de salir de clases o en días feriados.
 - Ubicación en una finca de ganado.
 - Práctica con un veterinario.

ii. EMPRESARIO/DUEÑO

- El estudiante planifica, establece, opera y asume los riesgos financieros en un negocio relacionado a la agricultura, alimentos o recursos naturales. Las actividades del negocio pueden ser de producción o servicio. En este tipo de PEAS el estudiante es dueño de los materiales y otros insumos requeridos.

Mantiene registros financieros para determinar los ingresos y gastos generados por la inversión.

- **EJEMPLOS DE EMPRESARIO/DUEÑO**

- Producir una cuerda de terreno de algún cultivo.
- Operar una finca de árboles frutales.
- Crianza de cerdos o ganado.
- Producir plantas en el vivero de la escuela.
- Servicios de poda de grama.
- Un grupo de estudiantes sembrando pascuas.
- Empresa de “grooming”.

iii. INVESTIGACIÓN

- Ante una agricultura más científica y tecnológica, la necesidad de conducir investigaciones para descubrir nuevos conocimientos que ayuden a satisfacer las necesidades de un mundo en constante crecimiento se hace apremiante. (imperativo) Con estos fines hay tres tipos básicos de PEAS investigativos:

- **Experimental**

- Es una actividad extensiva donde el estudiante planifica y conduce un experimento agrícola usando el método científico. El propósito de la experimentación es proveer al estudiante experiencia de primera mano en verificar, aprender y demostrar principios científicos en el conglomerado de AARN; descubriendo conocimiento nuevo y usando el método científico. En este PEAS hay una hipótesis, un grupo control y las variables son manipuladas.
- AGRISCIENCE FAIR PROGRAM HANDBOOK 2017–2021

➤ EJEMPLOS DE PEAS EXPERIMENTAL

- ✚ Comparar el efecto de varios medios de siembra en el desarrollo de las plantas.
- ✚ Determinar el impacto de diferentes niveles de proteína en el crecimiento de los peces.
- ✚ Comparar hormonas de enraizamiento en el desarrollo de las raíces.
- ✚ Determinar si las fases de la luna tienen algún efecto en el desarrollo de la planta.
- ✚ Determinar si las fases de la luna tienen algún efecto en la determinación del sexo de la cría.
- ✚ Demostrar el impacto de diferentes niveles de acidez en el suelo en el crecimiento de la planta.

▪ Analítico

- El estudiante escoge un problema real relacionado a la agricultura, alimentación o los recursos naturales que no es posible estudiar a través de un método experimental. El estudiante diseña un plan para investigar y analizar el problema. Recopila y evalúa información de diversas fuentes y produce un tipo de producto final.
- Un PEAS analítico trabajado por un estudiante es lo suficientemente flexible que puede ser usado en cualquier tipo de clase de educación agrícola, proveer la experiencia valiosa y contribuir en el desarrollo de destrezas del pensamiento crítico.

➤ EJEMPLOS DE PEAS ANALÍTICO

- ✚ El producto puede incluir una exhibición de mercadeo o un plan de mercadeo de un producto o servicio.
- ✚ Una serie de artículos de periódico; un plan de uso para una finca.
- ✚ Un diseño paisajista para una facilidad comunal; una campaña publicitaria para un agronegocio.

▪ **Inventivo**

- El estudiante identifica una necesidad de la industria relacionada a la agricultura, los alimentos y los recursos naturales. El estudiante desarrolla una investigación y análisis con el propósito de solucionar un problema o aumentar eficiencias a través del desarrollo de un nuevo producto o servicio a la industria. El estudiante planifica, documenta y desarrolla su innovación a través del proceso de diseño, creación de prototipo y probando el mismo con el fin de crear un producto o servicio mercadeable.

➤ **EJEMPLO DE PEAS INVENTIVO**

- ✚ Estudiantes que seleccionan un problema o situación agrícola que no se considera para experimentación y diseña un plan para investigar y analizar el problema. Los estudiantes recopilan y evalúan datos de una variedad de fuentes y entonces producen algún tipo de producto final.

- **EMPRESA CON BASE ESCOLAR**

- El estudiante maneja una operación empresarial en un ambiente escolar que ofrece bienes o servicios que llenan las necesidades de un mercado. Para proveer al estudiante el mayor valor educativo, el PEAS debe recrear el ambiente de trabajo lo más posible. El PEAS de empresa con base escolar, usualmente es de naturaleza cooperativista incluyendo las decisiones administrativas tomadas por los estudiantes. El maestro es responsable por la integración de las destrezas y el conocimiento técnico.

- **EJEMPLOS DE PEAS CON BASE ESCOLAR**

- ✚ cooperativa de crecimiento de ganado.
- ✚ laboratorio de análisis de suelos.
- ✚ jardines escolares.
- ✚ producción en viveros.
- ✚ investigación agrícola con base escolar.
- ✚ fabricación de equipo agrícola.
- ✚ servicio de mantenimiento de equipo agrícola.
- ✚ una tienda escolar.

- **APRENDIZAJE EN SERVICIO**

- Es una actividad de servicio administrado por el estudiante donde él/ella se envuelve en el estudio de necesidades, planificación de las metas, objetivos, presupuesto, desarrollo de las actividades, promoción y la evaluación/reflexión de un proyecto seleccionado. El proyecto o servicio puede ser para la escuela, una

organización comunal, institución religiosa, o una organización sin fines de lucro. De necesitarse fondos para el desarrollo de este, el estudiante es responsable de recaudar los mismos. El proyecto debe ser individual o de un grupo pequeño de estudiantes.

- El proyecto debe presentar retos que requieran liderazgo, pero algo que el estudiante pueda hacer con ayudantes sin destrezas y en un periodo de tiempo razonable.

- **EJEMPLOS DE PEAS APRENDIZAJE EN SERVICIO**

- ✚ Educar a la comunidad sobre el Maltrato Animal y la ley 154.
- ✚ Llevar charlas a la comunidad sobre la agricultura sustentable y sus beneficios.
- ✚ Prepara un huerto escolar para un hogar de ancianos de acuerdo con tus conocimientos adquiridos en clases.
- ✚ Limpieza de un patio a unos envejecientes de la comunidad.
- ✚ Rescatar un animal de la calle y darle una oportunidad de vida hasta conseguirle un hogar seguro.

III. Aplicación del PEAS en el menú de la vida cotidiana.

- a. Cuando se piensa en los diferentes componentes del PEAS, puede ayudar el pensar en una comida. A nadie le gusta sentarse a comer frente a un plato que esté vacío.
- b. Si le añadimos un pedazo de carne al plato, tenemos la empresa agrícola. Por décadas, esta fue la base del PEAS, Empresario/dueño. Sin

embargo, un pedazo de carne por sí solo no es una comida bien balanceada.

- c. La ley de Educación Vocacional de 1963 provocó mayor interés por la agricultura fuera de la finca. Esto trajo el que se añadiera la **Ubicación/Práctica ocupacional/WBL** como una alternativa al PEAS. Aquí le añadimos el almidón o la papa al PEAS.
- d. Con el aumento del interés por el énfasis de la ciencia en la agricultura para los 1990's se integró una nueva actividad como tipo de PEAS – **Investigación**. Las habichuelas tiernas (vegetales) representa esta adición.
- e. Ahora tenemos nuestro Menú completo, pero al mismo tiempo nuestra comida puede ser mejor con la adición varios alimentos, a los que llamaremos complementos menores del PEAS.
- f. El añadir una sopa o ensalada como entrantes ayuda al comienzo de la comida. Esto es la **Exploración**, lo cual ayuda al estudiante en el comienzo de su PEAS.
- g. Una bebida para complementar la comida serían las actividades de Empresas con base escolar del PEAS.
- h. El postre serían las actividades de Aprendizaje en servicio.
- i. Podemos tener un PEAS de uno o dos componentes, pero si integramos todos, la experiencia educativa será más enriquecedora.



IV. Documentación del PEAS (Portafolio)

- a. Datos y evidencias deben ser recolectados todo el tiempo que dure el PEAS. Los datos y evidencias varían de acuerdo con el tipo PEAS que el estudiante desarrolla, pero debe incluir por lo mínimo lo siguiente: (además de las tareas establecidas para esta unidad, se le estará proveyendo unos documentos de anejo para la elaboración de los PEAS de base escolar, aprendizaje en servicio, empresario e investigación. (Por el momento en Puerto Rico a menos que al joven se le inscriba en el Departamento del Trabajo y se le pague por su servicio no puede hacer el PEAS de Ubicación.
- b. Creación de un portafolio (debe contener)
 - o Portada (todos los proyectos deben tenerlo)
 - o Orientación a padres y estudiantes (todos los proyectos deben tenerlo)
 - o Seguro escolar (el maestro es el encargado de proveerle este documento al estudiante para que pueda comenzar su proyecto, el documento es anual)
 - o Carta de presentación (sólo los proyectos con base escolar, investigación y aprendizaje en servicio es requisito)
 - o Itinerario de visitas (el maestro es responsable de la creación del itinerario de visitas al joven para darle seguimiento al proyecto)
 - o Rúbrica, el maestro es responsable de hacerle llegar el modelo de cómo será evaluado el estudiante en la ejecución del proyecto.
 - o Convenio (todos los proyectos deben tenerlo)
 - o Relevó de responsabilidad (todos los proyectos deben tenerlo)
 - o Plan de adiestramiento o tareas (todos los proyectos deben tenerlo)
 - o Tabla de récords (todos los proyectos deben tenerlo)
 - o Tabla de gastos (todos los proyectos deben tenerlo)
 - o Tabla de ventas (solo los proyectos que generen ventas usarán este documento)

- Fotos explicativas (todos los proyectos deben tenerlo)
- Otros (el maestro determinará que otros requisitos serán necesarios)

TAREAS, EXÁMENES Y/O ASSESSMENTS

Tarea #1

Unidad 2: Programas de Experiencias Agrícolas Supervisadas (PEAS) por sus siglas en inglés SAE

Objetivos

Después del estudio de esta unidad, usted debería ser capaz de:

- definir los términos del programa de experiencias agrícola supervisadas.
- determinar el lugar y los propósitos del PEAS en los programas de Educación Agrícola
- determinar los tipos de actividades para el PEAS.
- explorar oportunidades para el PEAS.
- establecer metas personales para un PEAS.
- planificar su PEAS personal.

Actividades sugeridas

1. Realizar un recorrido en autobús el sábado o el verano para permitir a los estudiantes a ver el centro los programas de la experiencia agrícola de otros estudiantes. Anime a los estudiantes que muestran sus proyectos para describir por qué se eligió el proyecto, lo que les gustaba sobre el proyecto, y lo que se inclinó por el proyecto.
2. Visitar o llamar a un representante de la Agencia Federal de Servicio Agrícola (o de un prestamista agrícola) para obtener información sobre asistencia financiera que está disponible para los jóvenes que desean involucrarse en la agricultura o de otras empresas agrícolas. Buscar información acerca de estos programas de crédito. Invitar a los padres a involucrarse en esta actividad especialmente si son menores de edad para que ellos sean el pilar de la toma de decisiones para su futuro proyecto.
3. Pasar un período mirando a través de revistas científicas, ver videos, ver libros de proyecto SAE, y cualquier otra fuente en el internet que pueda ofrecerte bajo las palabras SAE - FFA pueda proporcionar. Después de enterarse de qué proyectos se han hecho en el pasado, crear dos nuevas ideas o formas de actualizar un antiguo proyecto de un SAE que podría hacer usted.

Tarea #2

Proyecto de Experiencias Agrícolas Supervisadas

Ejercicio de Práctica

Escriba a lado de cada aseveración si la anotación debe ir en la tabla de Récords, Gastos, Producto Consumido en el Hogar o Ventas los siguientes:

1. Preparé el terreno para la siembra.
2. Eché una bolsa de abono de 7 libras en la siembra.
3. Mi mamá usó una libra de ají dulce para el sofrito.
4. Le regalé a mi abuela una libra de ají dulce.
5. Coseché 15 libras de pimientos y obtuve un ingreso de \$22.50.
6. Aboné con abono foliar 10 minutos.
7. Desyerbé una hora el terreno.
8. Compré un pico y el cabo en \$15.00.
9. Ingreso \$15.00 por la venta de dos conejos.
10. Sembré 50 plantas de pimiento Byscaine.
11. Alimenté los periquitos.
12. Compré una bolsa de pícalo gallo.
13. Apliqué insecticida a los plátanos.
14. Le cambié el agua a los animales.
15. Corté yerba para las cabras y se la llevé al rancho.
16. Recorté los gallos.
17. Puse a coger sol los gallos.
18. Desparasité los cerdos
19. Inyecté Ivomec a las vacas.

20. Compré Pyrantel para los perros.
21. Vendí 12 huevos.
22. Recogí 5 huevos para el desayuno.
23. Preparé un asopao con una gallina vieja.
24. El abono me costó \$2.00 la libra y el abono granulado \$12.00 el bolso de 5 lb. para las plantas.
25. Pesé 20 libras de pimientos y las vendí a \$1.00 la libra.
26. Preparé una tortilla para toda la familia de los huevos de las gallinas de mi proyecto.
27. Busqué ayuda para la preparación de las jaulas, pagué 4 horas de trabajo.
28. Llevé el caballo al veterinario.
29. Preparé composta del estiércol de las cabras.

Tarea #3

Actividad bajo la modalidad PEAS Exploratorio

**DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN
PROGRAMA DE EDUCACIÓN AGRÍCOLA
SAN JUAN, PUERTO RICO**

**Instrucciones para la Preparación del
Programa de Experiencias Agrícolas Supervisadas (PEAS)
EXPLORATORIO**

El PEAS *Exploratorio, según está definido por el Programa de Educación Agrícola*, “está diseñado primordialmente para ayudar al estudiante conocer temas agrícolas y/o crear conciencia de las potenciales carreras del conglomerado de Agricultura, Alimentos y Recursos Naturales (AARN. Este PEAS encamina al estudiante a desarrollar un plan y comenzar un PEAS en cualquiera de las siguientes categorías:” Ubicación, Empresarial, Investigación, Empresa con Base Escolar y Aprendizaje en Servicio. Teniendo clara la definición de este tipo PEAS, es responsabilidad del estudiante utilizar siguiente documento como una guía inicial para la elaboración de su Programa de Experiencias Agrícolas Supervisadas:

I. INSTRUCCIONES GENERALES:

- El PEAS exploratorio se entregará el próximo _____ . NO se aceptarán PEAS tardíos.
- El PEAS tienen que incluir imágenes o fotos que evidencien la información suministrada o el progreso de su proyecto. Debe tomarse una foto con cada entrevistado e identificar la profesión y el nombre completo de cada persona en cada foto.
- El PEAS tiene un valor de 230 puntos.
- Recuerde que la organización, puntualidad, ortografía y presentación es parte de la puntuación.
- **EL PEAS DEBE SER ENTREGADO A COMPUTADORA.**

- No se aceptarán trabajos plagiados o que evidencien COPY/PASTE, además, el trabajo es individual cada cual es responsables de hacer las entrevistas.

- Letra del trabajo en Arial, tamaño 12 y a espacio 1.5.

- Este PEAS Exploratorio está diseñado para estudiantes que quieran conocer más sobre las diferentes profesiones que tienen que ver directa o indirectamente con las Ciencias Agrícolas y cuan variado es este campo. **El estudiante entrevistará a cinco personas que tengan alguna profesión directa o indirectamente con la agricultura.** Ejemplo un agricultor, un empresario dueño de una finca o agro centro, “pet shop”, supermercado, frutera agrónoma, maestro de agricultura (NO puede ser su maestro de taller), veterinario, biólogo marino, técnico veterinario, florista, carnicero, biotecnólogo, entre otros.

II. INSTRUCCIONES ESPECÍFICAS

A. Hoja de Presentación/Portada

La hoja de presentación tiene que incluir el encabezado enseñado en clase, además, su nombre completo, grado, fecha de entrega y nombre del maestro taller. En el centro debe tener el título de PEAS/WBL y demás información adicional y diseño de la misma queda a discreción del estudiante. Todo debe estar centralizado.

B. Tabla de Contenido/Índice

La tabla de contenido tiene que incluir todas las áreas o tópicos que se cubren en el portafolio con sus respectivas páginas.

C. Tipo de PEAS y tema escogido

Debe dar una explicación del PEAS de Exploración que escogió y la razón de haber escogido a esas profesiones.

D. Descripción del Proyecto

Este debe ser una explicación breve (10 oraciones) de lo que se trata tu PEAS y de lo que se trata su portafolio.

E. Entrevista para los Profesionales

Instrucciones

Deberán preparar una entrevista Oral y Escrita para **cinco personas que tengan alguna profesión directa o indirectamente con la agricultura.**

Ejemplo un agricultor, un empresario dueño de una finca o agro centro, “pet shop”, supermercado, frutera agrónoma, maestro de agricultura (NO puede ser tu maestro de taller), veterinario, biólogo marino, técnico veterinario, florista, carnicero, biotecnólogo, entre otros. La sección se llamará **Conociendo Nuevos Empresarios**. Debes preguntarle al Empresario lo siguiente:

1. Nombre completo del dueño
2. Años de experiencia en la empresa
3. ¿Cómo se llama su empresa o la empresa para la cual trabaja?
4. ¿Estudió en una escuela vocacional?
5. ¿Cómo fue su experiencia en tu escuela?
6. ¿Qué hizo cuando salió de tu cuarto año?
7. ¿Qué estudiaste en la universidad y dónde estudiaste?
8. ¿Tus estudios universitarios se relacionan con tu empleo?
9. ¿Qué le motivó a seguir esa carrera?
10. ¿Le gustó la carrera profesional que escogiste?
11. ¿Qué le motivó a establecer este negocio?
12. ¿Cómo comenzó su proyecto o empresa hoy día?
13. ¿Qué ampliaría de su negocio o que eliminaría del mismo?
14. ¿Cómo ha sido su experiencia al tener practicantes trabajando con usted? ¿se atrevería a darle la oportunidad a alguno más?
15. ¿Usted alguna vez fue estudiante practicante, dónde y cómo fue su experiencia?
16. ¿En su empresa o trabajo cuántos empleados hay?
17. ¿Cree usted que es importante estudiar hoy día y por qué?
18. ¿De tener una nueva oportunidad en su vida a que se dedicarías o que cambiaría en su vida y por qué?
19. ¿Cuál sería su mayor consejo para que este (a) servidor (a) se convierta en un (a) joven exitoso(a)?

20. Además de estas preguntas debes generar diez más para añadirle a tu entrevista. Recuerda que debe ser en el plano profesional y **NO** personal.

F. Fotos Explicativas

El PEAS tienen que incluir imágenes o fotos que evidencien la información suministrada o el progreso de su proyecto. Debe tomarse una foto con cada entrevistado e identificar la profesión y el nombre completo de cada persona en cada foto.

G. Convenio

Este documento lo facilita el maestro dependiendo tu tipo de PEAS. (Debes ser responsable de pedirselo a tu maestro, ya que sin este documento NO estás autorizado a comenzar tu PEAS y puedes ser invalidado tú, por no seguir instrucciones. El convenio desarrollado por el Programa de Educación Agrícola debe estar cumplimentado en todas sus áreas y firmado por ti, tus padres, maestro, director y supervisor del proyecto.

H. Tablas de Réconds

Esta parte es vital para la construcción de su proyecto. Usted debe tener evidenciado en escrito ya sea en forma de tabla o de calendario las tareas diarias realizadas en su empresa. Debe tener la hora de comienzo, que hizo, quien lo ayudó, etc. y no olvide escribir la hora que terminó.

*Adjunto la tabla que debes llenar.

I. Tabla de Gastos

Esta parte también es muy importante ya que usted debe tener todos los recibos de lo que usted haya invertido en su proyecto. Por ejemplo, si Ud. se compró un “Scrub” como uniforme para trabajar con un veterinario o para el taller debe guardar el recibo y colocarlo en esta parte. Puede ser que algunas cosas se las hayan donado es su responsabilidad tener una libreta de recibo y preparar un recibo del objeto que le donaron y este debe llevar la firma de la persona que se lo regaló y la fecha que lo hizo. Es importante que los recibos estén colocados por orden de fecha. En este proyecto Ud. tendrá gastos tales como papel, tinta, entre otros.

*Adjunto una tabla de gastos

G.Conclusión

Tu conclusión es la forma en la que expresarás ¿cuáles son tus planes futuros luego de haber hecho todas las entrevistas y por qué? ¿Cuál de todas te llamó la atención? Te gustaría llevar a cabo un negocio, sobre qué y porqué. En términos generales cuán importante crees tú que es estudiar hoy día y que sacrificios son necesarios para que se establecer prioridades y metas en la vida. (15 oraciones).

PD. La puntuación aquí establecida es una sugerencia, el maestro podrá otorgar un valor diferente en el mismo.

**Departamento de Educación
Programa de Educación Agrícola
San Juan, Puerto Rico**

Nombre: _____

Capítulo: _____

Año Escolar: _____

HOJA DE TAREAS – PEAS

Fecha	Descripción de la tarea	Hora de comienzo	Hora de terminación	Total, de horas	Observaciones
TOTAL					

Firma del estudiante: _____

Firma del maestro: _____

**Departamento de Educación
Programa de Educación Agrícola
San Juan, Puerto Rico**

Nombre: _____

Capítulo: _____

Año Escolar _____

HOJA DE GASTOS – PEAS

Fecha	Tipo de gasto	Número de recibo	Valor	Observaciones
TOTAL				

Firma del estudiante: _____

Firma del maestro: _____

**recuerde guardar cada recibo e incluirlo detrás de esta tabla.

CONVENIO PARA EL PROGRAMA DE EXPERIENCIAS AGRÍCOLAS SUPERVISADAS EXPLORATORIO

De una Parte: _____, mayor de edad; padre, madre o encargado del estudiante que se menciona en la segunda parte, propietario y vecino de _____, Puerto Rico.

Una Segunda Parte, _____ menor de edad, hijo de la primera parte _____, estudiante cursando el 1ER _____ año en educación agrícola, y a quien le fue conferido el grado de _____ MANOS VERDES _____ por la Organización Nacional de los Futuros Agricultores de América, Asociación de Puerto Rico.

Una Tercera Parte: _____, mayor de edad, agrónomo y maestro de educación agrícola en la Segunda Unidad, (o escuela superior, vocacional o escuela especializada) de _____ quien comparece a nombre y en representación del Programa de Educación Agrícola y de la referida escuela.

Las partes comparecientes formalizan el presente convenio bajo las siguientes estipulaciones:

Primera Parte: Yo _____, padre, madre o tutor del estudiante que hará su práctica/WBL/PEAS, en consideración a la capacitación y beneficios que ha de derivar mi hijo al participar en un programa de adiestramiento agrícola y que es parte del Programa de Experiencias Agrícolas Supervisadas que le ha de requerir la escuela, que se describe más adelante, por el presente convenio, convengo en permitirle a mi hijo, como en este acto lo autorizo a participar del adiestramiento. Me comprometo también a proveerle el equipo y facilidades que sean necesarias y que hayan de ser utilizados por éste en las actividades de educación agrícola en que ha de participar y que se extienden por un término de 1 (**mes**, año). Además, acuerdo renovar este convenio si tal cosa fuese necesaria para que mi hijo complete los requisitos.

En consideración de los beneficios que mi hijo me ha de derivar mediante el dominio de las técnicas y prácticas agrícolas que aprenda en dicho adiestramiento, así como de la ayuda y orientación que reciba, convengo y acepto igualmente para con la escuela y el agrónomo-maestro de educación agrícola, lo siguiente:

El agrónomo-maestro de educación agrícola queda autorizado por la presente a dirigir a mi hijo para que plane, organice y desarrolle el programa de experiencias agrícolas supervisadas que sea necesario efectuar encaminado a desarrollar los conocimientos, habilidades y destrezas requeridas. Los supervisores de educación agrícola o a los que se le delegue la supervisión o el maestro de educación agrícola, pueden realizar

cuanto trabajo de supervisión y de estudios sean menester efectuar para el mejoramiento de estas actividades agrícolas.

Me comprometo a dar estímulo y aliento a mi hijo en el desarrollo de su programa, a permitirle que dedique su tiempo libre a desarrollar proyectos de investigación agrícola; a darle ayuda para que adquiera buenos hábitos de trabajo, así como a cooperar con el maestro en la labor de supervisión de las experiencias agrícolas que mi hijo lleve a cabo. Me comprometo también, a permitir que este disponga del dinero que ingrese por concepto de su labor y a dejarle que asuma la responsabilidad y su propia iniciativa al invertir dicho dinero.

Además, lo estimularé y le prestaré ayuda para que lleve las cuentas y las horas completas y exactas en su libro de récord o tabla de récord.

Segunda Parte: Yo: _____ (estudiante) me comprometo a trabajar, administrar y cuidar mi programa de experiencias agrícolas supervisadas de acuerdo con los planes descritos en mi libro de récord, de suerte que dicho programa me lleve a feliz término. Me comprometo también a seguir las instrucciones de mi maestro en cuanto a la aplicación de las técnicas y prácticas agrícolas por mi aprendida en el salón de clases. Además, he de someter a mi maestro mi libro de récord en la forma más nítida y correcta posible con las cuentas y horas al día.

Tercera Parte: Yo: _____ maestro de Educación Agrícola, a nombre de la escuela me comprometo a dar seguimiento al estudiante _____ periódicamente, con el propósito de adiestrarlo y de que reciba el mayor provecho de sus experiencias agrícolas.

Me comprometo, también a ofrecerle adiestramiento en técnicas y prácticas agrícolas relacionadas con su programa de proyectos y a corroborar en mis visitas si está poniendo en práctica lo aprendido.

Este acuerdo se toma el día ____ de _____ de 20 __ en la _____.

Padre o encargado del estudiante

Estudiante

Maestro de Educación Agrícola

Director de la Escuela

**Departamento de Educación
Programa de Educación Agrícola
San Juan, Puerto Rico**

**PROGRAMA DE EXPERIENCIAS AGRÍCOLAS SUPERVISADAS
PROGRAMA DE EDUCACIÓN AGRÍCOLA
INFORMACIÓN GENERAL**

Nombre del Estudiante: _____

Escuela: _____

Dirección de la Escuela: _____

Programa Instruccional: _____

Especialidad: _____

PLAN DE ADIESTRAMIENTO Y/O TAREAS

Enumere en forma narrativa las tareas en que el estudiante recibirá adiestramiento.

*

*

*

*

*

*

*

*

Fecha de Inicio del Adiestramiento: _____

Fecha de Terminación: _____

Nombre del maestro a cargo del PEAS: _____

Departamento de Educación
Programa de Educación Agrícola
San Juan, Puerto Rico

Fecha _____

RELEVO DE RESPONSABILIDAD

Yo _____, entiendo que el trabajo que realice en _____ durante el periodo de mi PEAS/WBL no conlleva remuneración alguna y que no hay ofrecimiento de empleo una vez terminada la misma sin embargo, estaré acumulando horas bajo la modalidad de PEAS/WBL que estaré haciendo.

Me comprometo a mantener en total confidencialidad toda información o documento que tenga contacto durante mi PEAS, así como a ser puntual y responsable en mis horas de entrada y salida y entregas de trabajos.

Estoy consciente que debo proveerme la transportación hacia dicho proyecto y debo realizarme la prueba de sustancias controladas si así me las pidieran.

Estudiante Aprendiz

**Departamento de Educación
Programa de Educación Agrícola
San Juan, Puerto Rico**

Fecha: _____

AUTORIZACIÓN

Yo _____ padre, madre o encargado de _____ autorizo a mi hijo(a) a realizar mi PEAS/WBL en la modalidad exploratoria. Entiendo que las horas de PEAS/WBL serán adjudicadas a la suma total que se necesitan para poder graduarse de un programa vocacional y/o acumular horas para mi crecimiento en la Organización Nacional FFA y poder ascender en los grados de dicha organización y como parte de la nota de la clase.

Me comprometo a velar porque mi hijo(a) asista con regularidad y puntualidad a su PEAS/WBL y a proveerle su transportación.

Autorizo a mi hijo(a) a que le realicen la prueba de sustancias controladas de ser necesario.

Firma Padre, Madre o Encargado

PEAS Grado 10
RÚBRICA

Nombre: _____

Grupo: _____

SECCIÓN	VALOR DE PUNTOS POR SEMESTRE	Título 2 pts.	Nombre, fecha, grupo, curso, 4 pts.			Encabezamiento y centralizado (4pts.)	Total
Portada	5						
Tabla de Contenido Con las páginas	2						
		Tipo de PEAS, 2.5 pts. (explicación)		Bien clasificado el PEAS, 5pts.			
Tipo de PEAS	5						
Convenio Cumplimentado y firmado en todas sus partes	10						
Descripción del Proyecto 10 oraciones	10						
Fotos Explicativas 2 pts. por cada foto	10						
		Día 2pts.	hora de entrada y salida 2 pts.	horas sumadas: Por día Suma Total por mes 2 pts.	tareas 5 pts.		
Tabla de Récor ds	11						
		Recibo de los Gastos o carta en Sustitución, 5 pts.		no evidencia 0 pts.			
Tablas de Gastos y Evidencias	2						
		Mínimo.10 oraciones 10pts					
Conclusión	10						
Entrevista 29 preguntas contestadas	145	1er entrevista	2 da. entrevista	3 era. entrevista	4 ta. entrevista	5 ta. entrevista	
Gramática y ortografía	5						
Organización	5						
Puntualidad	5						
Presentación	5						
Total de Puntos	230						

Firma del Maestra: _____

Tarea #4

**DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN
PROGRAMA DE EDUCACIÓN AGRÍCOLA
SAN JUAN, PUERTO RICO**

Nombre: _____ Maestro: _____

Fecha: _____ Grupo: _____

**EXÁMEN PEAS
(70 puntos)**

I. Pareo. Escoge la mejor alternativa de la columna derecha y paréala con la columna de la izquierda. (valor 18 puntos)

- | | |
|--------------------|--------------------|
| ___1. Postre | A. Ubicación |
| ___2. Bebida | B. Exploratorio |
| ___3. Sopa | C. Suplementario |
| ___4. Vegetales | D. Agro-empresario |
| ___5. Arroz o papa | E. Mejoramiento |
| ___6. Carne | F. Investigación |

II. Mencione cinco (5) cosas en lo q nos ayuda el PEAS. (valor 10 puntos)

III. De los Tipos de Peas mencionados en clase cual es el q más te gusta y por qué? (4 puntos)

IV. Mencione los cuatro (4) tipos de PEAS principales de la clase y de la definición de cada uno de ellos y mencione 2 ejemplos de cada uno. (34 puntos)

Tipo de PEAS	Definición	Ejemplo

Escriba las contestaciones que no le quepan en la parte de atrás del papel.

Tarea #4

Instrucciones: Recomendada para estudiantes que han pasado por la experiencia de la modalidad de PEAS Exploratorio e interesan hacer uno bajo la modalidad de propio o empresario. A continuación, las preguntas guías de lo que deben hacer en su proyecto además de evidenciar todo lo que hacen en su portafolio. No tiene que hacer ambos (plantas y/o animales) están ambos para que pueda dejarse guiar para hacer su proyecto.

Proyecto de Experiencias Agrícolas Supervisadas

Proyecto del Hogar

Récords que debe anotar para el desarrollo de plantas y/o viveros:

1. Fecha de comienzo del proyecto. Incluya fotos del comienzo, desarrollo y etapa final del proyecto.
2. Identifique la variedad, nombre científico y características generales de cada planta que va a desarrollar.
3. ¿Cómo es el vivero o espacio donde tienes las plantas? ¿Cuándo lo construiste o cuándo las sembraste? ¿De qué tamaño es el vivero? ¿Cuál es la distancia de siembra utilizada? ¿Tienes algún otro cosecho sembrado? ¿Cuál fue el costo del vivero, de las semillas, de las plantas? Incluya fotos del vivero y las plantas.
4. Anota la fecha que compraste las primeras plantas. ¿Cuántas compraste o te cedieron? ¿Cuánto te costaron o cuál es el valor?
5. Debes presentar los recibos o facturas o el convenio donde te ceden el uso del terreno, las plantas y todo lo que te hayan cedido.
6. ¿Cuántas plantas, viveros y materiales tienes al momento de contestar esta pregunta? ¿Cuál es el valor de todos los materiales que tienes en tu proyecto?,
7. ¿Qué abono le echas y cuánto le echas? ¿Cuánto plaguicida usas por planta y para que lo usas? ¿Cuánto dinero gastas en agua, abono y plaguicida por mes y por año?
8. ¿Cómo controlas las enfermedades, qué métodos o productos usas?
9. ¿Qué métodos de manejo especiales usas para aumentar la producción? Por ejemplo, hormonas, vitaminas u otros.
10. ¿Cuántas plantas vendes por mes, estación o por año? (Aparece en la tabla que dice ventas)

11. ¿Cuánto tiempo le dedicas al proyecto? Dale un valor de \$3.33 a cada hora. Calcula el valor total.
12. Calcula los gastos totales. Haz lo siguiente: suma el gasto de abono, plaguicida, material, envases, agua, desinfectantes y otros gastos. Súmale el costo del vivero, semillero u otro. Suma el valor total de las horas que está en la tabla de tareas o récord. Anota a cuánto ascienden los **gastos totales** sumando todas estas partidas.
13. Calcula la ganancia o pérdida. ¿Cuánto es el sobrante o diferencia? (Para hacer este cálculo se resta el total que aparece en la tabla de ventas menos los **gastos totales**).

La presentación de estos récords junto al portafolio vale una nota de la clase.

Proyecto de Experiencias Agrícolas Supervisadas

Crianza de Conejos-Récords que debe anotar (puede ser usado para cualquier crianza de animales sólo debes atemperar el animal y hacer las ajustes que correspondan al animal que escojas para hacer tu proyecto)

1. Anota la fecha de comienzo del proyecto. Incluya fotos del comienzo, desarrollo y etapa final del proyecto.
2. Identifique la raza o razas de conejos que tiene.
3. ¿Cómo es el rancho? ¿De qué tamaño es? ¿Cuándo lo hiciste? ¿Cuánto costó?
4. ¿Cómo son las jaulas? ¿Cuándo las construiste? ¿De qué tamaño son? Incluya fotos del rancho, las jaulas y los conejos. **El costo del rancho se divide entre 10** que son los años de vida útil, **el costo de las jaulas se divide también entre los años de vida útil**: Cada uno de estos valores corresponde al equivalente de gastos de un año.
5. ¿Cuándo compró los primeros animales? ¿Cuántos animales compraste? ¿Cuántos machos y cuántas hembras? ¿Cuántos padrotes? Clasifícalos por sexo, edad y raza.
6. **Debes presentar los recibos o facturas** de lo que compraste **o el convenio donde te ceden**: los conejos, el uso del terreno, el rancho y todo lo que te hayan cedido. Debes anotar el valor total de lo que compraste y darle un valor a lo que te cedieron. Este valor inicial es bien importante para luego compararlo con el valor final.
7. Anota todas las fechas de los partos. Anota cuántos nacieron y cuántos criaron en cada parto.

8. ¿Qué alimento le das a los conejos? ¿Cuánto le echas por día a los pequeños? ¿Cuánto al padrote? ¿Cuánto a las hembras paridoras? ¿Cuánto le echas a los que están en crecimiento? ¿Tienes algún sistema automático para alimentar tus animales, cómo funciona? ¿Cuánto gastas al mes en compra de alimentos?
9. ¿Cómo le provees agua a los animales? ¿Cuántas veces al día? Tienes sistema automático para servirle agua a los animales: ¿Cómo es? ¿Cómo funciona? Si lo hiciste aparte de las jaulas: ¿Cuánto costó?
10. ¿Cómo controlas plagas externas? ¿Qué haces, qué productos usas, cómo los aplicas?
11. ¿Cómo controlas parásitos internos? ¿Qué productos usas, cómo se lo administras a los animales, qué cantidad usas por animal o manada?
12. ¿Cómo controlas las enfermedades, qué métodos o productos usas?
13. ¿Qué métodos de manejo especiales usas para aumentar la producción? Por ejemplo, si inyectas hormonas, antibióticos, vitaminas u otros.
14. ¿Cuánto vendes por mes o por año (**tabla de ventas**)? ¿Cuánto usas en tu casa? Dale un valor a lo que usas en tu casa (**tabla de productos consumidos en el hogar**).
15. ¿Cuánto gastas por mes o por año (**tabla de gastos**)?
16. ¿Cuánto tiempo le dedicas al proyecto (**tabla de tareas o récords**)? ¿Alguien te ayuda? Dale un valor de \$3.33 a cada hora trabajada y \$5.15 a la recibida en ayuda.
17. Establece las ganancias: Ingresos - gastos = ganancias

La presentación de estos récords junto al portafolio vale una nota de la clase.

Instrucciones para la Preparación del Programa de Experiencias Agrícolas Supervisadas (PEAS)

I. INSTRUCCIONES GENERALES:

- A. El PEAS se entregará el próximo _____. **NO se aceptarán PEAS tardíos.**
- B. El PEAS tienen que incluir FOTOS que evidencien la información suministrada. (comienzo, desarrollo y final)
- C. El portafolio tiene un valor de **300 puntos**. Ver la rúbrica adjunta.
- D. Recuerde que la **organización, puntualidad, ortografía y presentación** es parte de la puntuación.
- E. Debe hacer mínimo 50hrs. al año

II. INSTRUCCIONES ESPECÍFICAS

- A. Hoja de Presentación/Portada**

La hoja de presentación tiene que incluir su nombre completo, nombre de la escuela, grado, fecha de entrega. Demás información adicional y diseño de la misma queda a discreción del estudiante.
- B. Tabla de Contenido/Índice**

La tabla de contenido tiene que incluir todas las áreas o tópicos que se cubren en el portafolio con sus respectivas páginas.
- C. Tipos de PEAS**

De los PEAS explicados en clase usted debe escoger cual es el suyo una vez escogida debe dar una explicación del PEAS y la razón de haber escogido este. (Los PEAS están clasificados en investigación, exploración, empresario o ubicación)
- D. Descripción del Proyecto**

Este debe ser una explicación breve de lo que se trata tu PEAS y de lo que estaremos viendo a continuación en tu PEAS.
- E. Convenio**

Si usted tiene un terreno, herramientas, plantas, animales, etc., que lo ayuda a desarrollar su proyecto y es propiedad de sus padres,

abuelos, tíos, amigos, etc. Estos deben firmar un convenio desarrollado por el Programa de Educación Agrícola y este debe pedírsele a su maestro de la clase. La carta debe estar firmada por todas las partes involucradas.

F. Características de la Empresa

En esta parte usted buscará información sobre empresas relacionadas en su PEAS y mostrará que son empresas viables o que existen hoy día. Por ejemplo, si usted tiene una crianza de vacas usted buscará información sobre la Industria Lechera de Puerto Rico y su solidez en el mercado.

G. Tarjeta de Presentación

Cree una tarjeta de presentación ya sea a mano o a computadora del tamaño 8.5 x 11 donde incluya la dirección, teléfono, email y su nombre completo. Además, debe crear el nombre de su empresa e incluirlo en la tarjeta, debe decir que produce o vende debe tener algún dibujo o lámina que distinga a su negocio y debe tener estar a colores el mismo.

H. Resumé

El resumé representa tu preparación académica y tu experiencia de empleo. Aquí incluirás la referencia de tu PEAS.

I. Fotos Explicativas

Debe haber un mínimo de 5 fotos de usted trabajando en su PEAS. Lo ideal sería el principio, el desarrollo y la conclusión de su proyecto. De no poder ser así ocúpese de que en sus fotos usted salga trabajando y no posando. Las fotos **NO** serán válidas si usted está descalzo, en pantalones cortos, en chanclas, bata, etc. Recuerde que esto se considera como si fuera un empleo y debe tener la seriedad que corresponde.

J. Tablas de Récor ds

Esta parte es vital para la construcción de su proyecto. Usted debe tener evidenciado en escrito ya sea en forma de tabla o de calendario las tareas diarias realizadas en su empresa. Debe tener la hora de

comienzo, que hizo, quien lo ayudó, herramientas utilizadas, etc. y no olvide escribir la hora que terminó.

K. Tabla de Gastos y sus Evidencias

Esta parte también es muy importante ya que usted debe tener todos los recibos de lo que usted haya invertido en su proyecto. Por ejemplo, si Ud. se compró un “Scrub” como uniforme para trabajar con un veterinario debe guardar el recibo y colocarlo en esta parte. Puede ser que algunas cosas se las hayan donado es su responsabilidad tener una libreta de recibo y preparar un recibo del objeto que le donaron y este debe llevar la firma de la persona que se lo regaló y la fecha que lo hizo. Es importante que los recibos estén colocados por orden de fecha. Si Ud. No invirtió dinero ni le donaron nada Ud. debe preparar una carta explicando que no tuvo gastos en esta parte y porqué.

L. Conclusión

Tu conclusión es la forma en la que expresarás cuáles son tus planes futuros para ampliar tu negocio, si cambiaras de negocio y porqué. En términos generales cuán importante crees tú que es la administración de un negocio y que recomendaciones le darías a otros para que establezcan su propia empresa.

PD. La puntuación aquí establecida es una sugerencia, el maestro podrá otorgar un valor diferente en el mismo.

PEAS RÚBRICA

Nombre: _____

Curso: _____

SECCIÓN	VALOR DE PUNTOS POR SEM.						Total
		Orden Establecido Centralizado 2 pts.	encabezamiento o 2 pts.		Nombre, Fecha, Grupo Maestro 4 pts.	Título 2 pts.	
Portada	10						
Tabla de Contenido	5						
		5 oraciones 5 pts.		Bien clasificado el PEAS 2 pts.			
Tipo de PEAS	7						
Convenio Cumplimentado y firmado en todas sus partes	10						
Resumé	5						
Descripción del Proyecto 10 oraciones	10						
Características de la Empresa	5						
		Creo un nombre para la empresa 5 pts.	a color 5 pts.	con la información Pedida en clase 5 pts.			
Tarjeta de Presentación	15						
Fotos Explicativas 4 pts. por cada foto	8						
		Día 2 pts.	hora de entrada y salida 4 pts.	horas sumadas: Por día Suma Total por mes 5 pts.	Multiplicación por \$3.33 diarias suma total por mes 2 pts.	tareas 5 pts.	
Tabla de Récor ds	18						
		Recibo de los Gastos o carta en Sustitución, 5 pts.			no evidencia 0 pts.		
Tablas de Gastos y Evidencias	5						
Tabla de ventas y/o productos consumidos en el hogar	(Bono) 5						
		Expresa planes Futuros 2 pts.	expresa los cambios y el Porqué 2 pts.	expresa la importancia de un buen desempeño de la empresa 2 pts.	Mínimo.10 oraciones 5pts		
Conclusión	11						
Evidencia de su PEAS Exploratorio y/o Investigación	15	Tabla de Horas. 2 pts.	Fotos 4	Convenio 5 pts.	Gastos 2 pts.	otros 2pts.	

			pts.			
Gramática y ortografía	3					
Organización	3					
Puntualidad	5					
Presentación	5					
Total de Puntos	140					

Firma del Maestra: _____

ANEJOS

A quien pueda interesar:

Los estudiantes del programa de Educación Agrícola de la Escuela _____, tienen que hacer como requisito de su curso un PEAS (Programa de Experiencias Agrícolas Supervisadas) esto es un proyecto especial poder ser evaluado en su curso y es correspondiente a una del mismo. Debo mencionar que como esto es una actividad avalada por el currículo del Departamento de Educación el seguro escolar cubre a los jóvenes en el horario estipulado en el contrato que firmamos todas las partes.

El PEAS recomienda que los jóvenes trabajen en áreas relacionadas a su especialidad para adquirir y pulir sus destrezas, además, de adquirir una experiencia real sobre cómo funcionan las diferentes de la fase de la agricultura del país.

La escuela _____ se honraría muchísimo que sus estudiantes tuvieran la oportunidad de hacer su PEAS en su empresa.

Le agradeceremos que nos conceda dicha oportunidad. Puede comunicarse para más información con la profesor(a) _____ y a la Escuela _____ a los teléfonos _____ durante horas laborables.

Gracias por su contribución a nuestra educación.

Cordialmente,

Maestro(a) del PEAS/WBL

CONVENIO PARA EL PROGRAMA DE EXPERIENCIAS AGRÍCOLAS SUPERVISADAS/WBL

Empresario

Base Escolar

Aprendizaje en Servicio

De una Parte: _____, mayor de edad; padre, madre o encargado del estudiante que se menciona en la segunda parte, propietario y vecino de _____, Puerto Rico.

Una Segunda Parte, _____ menor de edad, hijo de la primera parte _____, estudiante cursando el año _____ en educación agrícola, y a quien le fue conferido el grado de _____, por la Organización Nacional de los Futuros Agricultores de América, Asociación de Puerto Rico.

Una Tercera Parte: _____, mayor de edad, agrónomo y maestro de educación agrícola en la Segunda Unidad, (o escuela superior, vocacional o escuela especializada) de _____ quien comparece a nombre y en representación del Programa de Educación Agrícola y de la referida escuela.

Una Cuarta Parte, _____ dueño, director o supervisor del lugar donde el estudiante hará su PEAS/WBL.

Las partes comparecientes formalizan el presente convenio bajo las siguientes estipulaciones:

Primera Parte: Yo _____, padre, madre o tutor del estudiante que hará su práctica, en consideración a la capacitación y beneficios que ha de derivar mi hijo al participar en un programa de adiestramiento agrícola y que es parte del Programa de Experiencias Agrícolas Supervisadas/WBL que le ha de requerir la escuela, que se describe más adelante, por el presente convenio, convengo en permitirle a mi hijo, como en este acto lo autorizo a participar del adiestramiento. Me comprometo también a proveerle el equipo y facilidades que sean necesarias y que hayan de ser utilizados por éste en las actividades de Educación Agrícola en que ha de participar y que se extienden por un término de _____ (meses,

años). Además, acuerdo renovar este convenio si tal cosa fuese necesaria para que mi hijo complete los requisitos.

En consideración de los beneficios que mi hijo me ha de derivar mediante el dominio de las técnicas y prácticas agrícolas que aprenda en dicho adiestramiento, así como de la ayuda y orientación que reciba, convengo y acepto igualmente para con la escuela y el agrónomo-maestro de Educación Agrícola, lo siguiente:

El agrónomo-maestro de educación agrícola queda autorizado por la presente a dirigir a mi hijo para que plane, organice y desarrolle el programa de experiencias agrícolas supervisadas/WBL que sea necesario efectuar encaminado a desarrollar los conocimientos, habilidades y destrezas requeridas. Los supervisores de Educación Agrícola o a los que se le delegue la supervisión o el maestro de Educación Agrícola, pueden realizar cuanto trabajo de supervisión y de estudios sean menester efectuar para el mejoramiento de estas actividades agrícolas.

Me comprometo a dar estímulo y aliento a mi hijo en el desarrollo de su programa, a permitirle que dedique su tiempo libre a desarrollar proyectos de PEAS/WBL; a darle ayuda para que adquiera buenos hábitos de trabajo, así como a cooperar con el maestro en la labor de supervisión de las experiencias agrícolas que mi hijo lleve a cabo. Me comprometo también, a permitir que este disponga del dinero que ingrese por concepto de su labor y a dejarle que asuma la responsabilidad y su propia iniciativa al invertir dicho dinero.

Además, lo estimularé y le prestaré ayuda para que lleve las cuentas y las horas completas y exactas en su libro de récord.

Segunda Parte: Yo: _____ me comprometo a trabajar, administrar y cuidar mi programa de experiencias agrícolas supervisadas/WBL de acuerdo con los planes descritos en mi libro de récord, de suerte que dicho programa me lleve a feliz término. Me comprometo también a seguir las instrucciones de mi maestro en cuanto a la aplicación de las técnicas y prácticas agrícolas por mi aprendida en el salón de clases. Además, he de someter a mi maestro mi libro de récord en la forma más nítida y correcta posible con las cuentas y horas al día.

Tercera Parte: Yo: _____ maestro de Educación Agrícola, a nombre de la escuela me comprometo a visitar al estudiante

_____ periódicamente, con el propósito de adiestrarlo y de que reciba el mayor provecho de sus experiencias agrícolas.

Me comprometo, también a ofrecerle adiestramiento en técnicas y prácticas agrícolas relacionadas con su programa de proyectos y a corroborar en mis visitas si está poniendo en práctica lo aprendido. Estudiaré las posibilidades de que este estudiante utilice las facilidades de crédito agrícola que ofrece el Fondo de Préstamos de los Futuros Agricultores de América en Puerto Rico, en el formato de su proyecto.

Este acuerdo se toma el día _____ de _____ de 20 _____ en la Escuela _____.

Padre o encargado del estudiante

Estudiante

Maestro(a) de Educación Agrícola

Director(a) de la Escuela

Departamento de Educación
Programa de Educación Agrícola
San Juan, Puerto Rico

**CONVENIO PARA EL PROGRAMA DE EXPERIENCIAS AGRÍCOLAS SUPERVISADAS/WBL
EN INVESTIGACIÓN**

Primera parte: _____, mayor de edad; padre, madre o
(Nombre del encargado)

Encargado del estudiante que se menciona en la segunda parte, propietario y vecino de _____
Puerto Rico. (Pueblo)

Una segunda parte: menor de edad, hijo de la _____
(Nombre del estudiante)

Primera parte: _____, estudiante cursando el _____
(Nombre del encargado) (1er, 2do, 3er)

año en el Programa de Educación Agrícola, y a quien le fue conferido el grado de _____,
(Manos verdes, agricultor de capítulo o agricultor estatal)
por la Organización Nacional de los Futuros Agricultores de Américas, Asociación de Puerto Rico.

Una tercera parte: _____, mayor de edad, agrónoma y maestra de Educación
Agrícola en la _____ de _____, quien comparece a nombre
y en representación del Programa de Educación Agrícola y de la referida escuela.

Una cuarta parte: maestro de ciencias o su equivalente _____
(Encargado o persona que supervisará)

del lugar donde el estudiante hará su PEAS/WBL de Investigación.

Las partes comparecientes formalizan el presente convenio bajo las siguientes estipulaciones.

Primera parte: Yo _____, padre, madre o tutor del
(Encargado de estudiante)

estudiante que hará su PEAS/WBL de Investigación, en consideración a la capacitación y beneficios que ha de derivar mi hijo al participar en un programa de adiestramiento agrícola en el área de investigación - experimentación y que es parte del Programa de Experiencias Agrícolas Supervisadas/WBL que le ha de requerir la escuela, que se describe mas adelante, por el presente convenio, convengo en permitirle a mi hijo, como en este acto lo autorizo a participar del adiestramiento. Me comprometo también a proveerle el equipo y facilidades que el adiestrador no pueda proveer, que sean necesarias y que hayan de ser utilizados por este en las actividades de Educación Agrícola en que ha de participar y que se extienden por un término de _____, (meses, años). Además, acuerdo renovar este convenio si tal cosa fuese necesaria para que mi hijo complete los requisitos.

En consideración de los benéficos que mi hijo me ha de derivar mediante el dominio de las técnicas y practicas agrícolas que aprenda en dicho adiestramiento, así como de la ayuda y orientación que reciba, convengo y acepto igualmente para con la escuela y el agrónomo- maestro de educación agrícola, lo siguiente:

El agrónomo-maestro de Educación Agrícola queda autorizado por la presente a dirigir a mi hijo para que planee, organice y desarrolle el PEAS/WBL de Investigación que sea necesario efectuar encaminado a desarrollar los conocimientos, habilidades y destrezas requeridas. Los supervisores de Educación Agrícola o a los que se le delegue la supervisión o el maestro de Educación Agrícola, pueden realizar cuanto trabajo de supervisión y de estudios sean menester efectuar para el mejoramiento de estas actividades agrícolas.

Me comprometo a dar estímulo y aliento a mi hijo en el desarrollo de su programa, a permitirle que dedique su tiempo libre a desarrollar proyectos de investigación agrícola; a darle ayuda para que adquiera buenos hábitos de trabajo así como a cooperar con el maestro en la labor de supervisión de las experiencias agrícolas que mi hijo lleve a cabo. Me comprometo también, a permitir que este disponga del dinero que ingrese por concepto de su labor y a dejarle que asuma la responsabilidad y su propia iniciativa al invertir dicho dinero.

Además lo estimularé y le prestaré ayuda para que lleve las cuentas y las horas completas y exactas en su libro de récord.

Segunda parte: Yo: _____, me
(Estudiante)

comprometo trabajar, administrar y cuidar mi PEAS/WBL de Investigación de acuerdo con los planes descritos en mi libro de record, de suerte que dicho programa me lleve a feliz término. Me comprometo también a seguir las instrucciones de mi maestra en cuanto a la aplicación de las técnicas y prácticas agrícolas aprendidas en el salón de clases. Además, he de someter a mi maestra mi libro de récord en la forma más nítida y correcta posible con las cuentas y horas al día.

Tercera parte: Yo: _____, maestro de Educación Agrícola, a nombre de la escuela me comprometo a visitar y/o dar respaldo al estudiante _____,
(Nombre de estudiante)

periódicamente, con el propósito de adiestrarlo y de que reciba el mayor provecho de sus experiencias agrícolas.

Me comprometo, también a ofrecerle adiestramiento en técnicas y prácticas agrícolas relacionadas con su programa de proyectos y a corroborar en mis visitas si esta poniendo en práctica lo aprendido.

Cuarta parte: Yo _____, maestro de ciencias o su equivalente del lugar donde el estudiante hará su PEAS/WBL de Investigación, situado en _____,

(Localización y pueblo)

Puerto Rico, en consideración a la capacitación que recibirá el estudiante mencionado en la segunda parte, convengo aceptarlo en mi laboratorio, finca o lugar donde realizará su práctica. Le permitiré a los supervisores de Educación Agrícola, al maestro de Educación Agrícola, o a los que se le delegue la supervisión, entrar a mi laboratorio, finca o local donde el alumno realiza la práctica.

Este acuerdo se toma el día _____ de _____ de 20 _____ en la _____ de _____.

Padre o encargado del estudiante

Estudiante

Maestro de Educación Agrícola

Supervisor de la Investigación

Director Escolar

**Departamento de Educación
Programa de Educación Agrícola
San Juan, Puerto Rico**

Nombre: _____ Capítulo: _____ Año Escolar: _____

HOJA DE VENTAS – PEAS

Fecha	Tipo de ingreso	Número de recibo	Valor	Observaciones
TOTAL				

Firma del estudiante: _____

Firma del maestro: _____



DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN

Programa de Educación Agrícola
San Juan, Puerto Rico

ITINERARIO DE VISITAS DEL MAESTRO PARA PROYECTOS PEAS

Escuela: _____

Maestro: _____

Semana del _____ al _____ de _____ de 20____

FECHA	CENTRO DE VISITA	DIRECCIÓN	PROPÓSITO	OBSERVACIONES
Lunes				
Martes				
Miércoles				
Jueves				
Viernes				

NOTA: Finalizada la semana, actualiza esta hoja, si hubo cambios.

_____ _____ _____

Fecha

Firma del Maestro a cargo del Internado Ocupacional

REFERENCIA

www.ffa.org

<https://www.facebook.com/agronomosmaestros/photos/que-es-peas-peas-es-parte-fundamental-de-ffa-futuros-agricultores-de-am%C3%A9rica-que/1948152085431677/>

<https://prezi.com/nezqdh3x3qxa/introduccion-al-programa-de-educacion-agricola/>

https://issuu.com/nationalffaorganization/docs/ffaofficialmanual2013_spanish_final

<https://www.ffa.org/ffa-video-center/sae-for-all/>

<https://www.ffa.org/sae/ffa-works-toward-sae-for-all/>

http://agriculturewithmrsskien.weebly.com/uploads/2/1/3/2/21329554/the_purpose_and_types_of_supervised_agricultural_experience_programs.pdf

GUÍA DE ACOMODOS RAZONABLES

Estimada familia:

El Departamento de Educación de Puerto Rico (DEPR) tiene como prioridad el garantizar que a sus hijos se les provea una educación pública, gratuita y apropiada. Para lograr este cometido, es imperativo tener presente que los seres humanos son diversos. Por eso, al educar es necesario reconocer las habilidades de cada individuo y buscar estrategias para minimizar todas aquellas barreras que pudieran limitar el acceso a su educación.

La otorgación de acomodados razonables es una de las estrategias que se utilizan para minimizar las necesidades que pudiera presentar un estudiante. Estos permiten adaptar la forma en que se presenta el material, la forma en que el estudiante responde, la adaptación del ambiente y lugar de estudio y el tiempo e itinerario que se utiliza. Su función principal es proveerle al estudiante acceso equitativo durante la enseñanza y la evaluación. Estos tienen la intención de reducir los efectos de la discapacidad, excepcionalidad o limitación del idioma y no, de reducir las expectativas para el aprendizaje. Durante el proceso de enseñanza y aprendizaje, se debe tener altas expectativas con nuestros niños y jóvenes.

Esta guía tiene el objetivo de apoyar a las familias en la selección y administración de los acomodados razonables durante el proceso de enseñanza y evaluación para los estudiantes que utilizarán este módulo didáctico. Los acomodados razonables le permiten a su hijo realizar la tarea y la evaluación, no de una forma más fácil, sino de una forma que sea posible de realizar, según las capacidades que muestre. El ofrecimiento de acomodados razonables está atado a la forma en que su hijo aprende. Los estudios en neurociencia establecen que los seres humanos aprenden de forma visual, de forma auditiva o de forma kinestésica o multisensorial, y aunque puede inclinarse por algún estilo, la mayoría utilizan los tres.

Por ello, a continuación, se presentan algunos ejemplos de acomodados razonables que podrían utilizar con su hijo mientras trabaja este módulo didáctico en el hogar. Es importante que como madre, padre o persona encargada en dirigir al estudiante en esta tarea los tenga presente y pueda documentar cuales se utilizaron. Si necesita más

información, puede hacer referencia a la **Guía para la provisión de acomodados razonables** (2018) disponible por medio de la página www.de.pr.gov, en educación especial, bajo Manuales y Reglamentos.

GUÍA DE ACOMODOS RAZONABLES PARA LOS ESTUDIANTES QUE TRABAJARÁN BAJO MÓDULOS DIDÁCTICOS

Acomodos de presentación	Acomodos en la forma de responder	Acomodos de ambiente y lugar	Acomodos de tiempo e itinerario
<p>Cambian la manera en que se presenta la información al estudiante. Esto le permite tener acceso a la información de diferentes maneras. El material puede ser presentado de forma auditiva, táctil, visual o multisensorial.</p>	<p>Cambian la manera en que el estudiante responde o demuestra su conocimiento. Permite a los estudiantes presentar las contestaciones de las tareas de diferentes maneras. Por ejemplo, de forma verbal, por medio de manipulativos, entre otros.</p>	<p>Cambia el lugar, el entorno o el ambiente donde el estudiante completará el módulo didáctico. Los acomodados de ambiente y lugar requieren de organizar el espacio donde el estudiante trabajará.</p>	<p>Cambian la cantidad de tiempo permitido para completar una evaluación o asignación; cambia la manera, orden u hora en que se organiza el tiempo, las materias o las tareas.</p>
<p>Aprendiz visual:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Usar letra agrandada o equipos para agrandar como lupas, televisores y computadoras ▪ Uso de láminas, videos pictogramas. ▪ Utilizar claves visuales tales como uso de colores en las instrucciones, resaltadores (highlighters), subrayar palabras importantes. ▪ Demostrar lo que se espera que realice el estudiante y utilizar modelos o demostraciones. ▪ Hablar con claridad, pausado ▪ Identificar compañeros que puedan servir de apoyo para el estudiante ▪ Añadir al material 	<p>Aprendiz visual:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Utilizar la computadora para que pueda escribir. ▪ Utilizar organizadores gráficos. ▪ Hacer dibujos que expliquen su contestación. ▪ Permitir el uso de láminas o dibujos para explicar sus contestaciones ▪ Permitir que el estudiante escriba lo que aprendió por medio de tarjetas, franjas, láminas, la computadora o un comunicador visual. ▪ Contestar en el folleto. <p>Aprendiz auditivo:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Grabar sus contestaciones ▪ Ofrecer sus contestaciones a un 	<p>Aprendiz visual:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ambiente silencioso, estructurado, sin muchos distractores. ▪ Lugar ventilado, con buena iluminación. ▪ Utilizar escritorio o mesa cerca del adulto para que lo dirija. <p>Aprendiz auditivo:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ambiente donde pueda leer en voz alta o donde pueda escuchar el material sin interrumpir a otras personas. ▪ Lugar ventilado, con buena iluminación y donde se les permita el movimiento mientras repite en voz alta el material. <p>Aprendiz</p>	<p>Aprendiz visual y auditivo:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Preparar una agenda detalladas y con códigos de colores con lo que tienen que realizar. ▪ Reforzar el que termine las tareas asignadas en la agenda. ▪ Utilizar agendas de papel donde pueda marcar, escribir, colorear. ▪ Utilizar “post-it” para organizar su día. ▪ Comenzar con las clases más complejas y luego moverse a las sencillas. ▪ Brindar tiempo extendido para completar sus tareas. <p>Aprendiz multisensorial:</p>

Acomodos de presentación	Acomodos en la forma de responder	Acomodos de ambiente y lugar	Acomodos de tiempo e itinerario
<p>información complementaria</p> <p>Aprendiz auditivo:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Leerle el material o utilizar aplicaciones que convierten el texto en formato audible. ▪ Leer en voz alta las instrucciones. ▪ Permitir que el estudiante se grabe mientras lee el material. ▪ Audiolibros ▪ Repetición de instrucciones ▪ Pedirle al estudiante que explique en sus propias palabras lo que tiene que hacer ▪ Utilizar el material grabado ▪ Identificar compañeros que puedan servir de apoyo para el estudiante <p>Aprendiz multisensorial:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Presentar el material segmentado (en pedazos) ▪ Dividir la tarea en partes cortas ▪ Utilizar manipulativos ▪ Utilizar canciones ▪ Utilizar videos ▪ Presentar el material de forma activa, con materiales comunes. ▪ Permitirle al estudiante investigar sobre el tema que se trabajará ▪ Identificar compañeros que puedan servir de apoyo para el estudiante 	<p>adulto que documentará por escrito lo mencionado.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Hacer presentaciones orales. ▪ Hacer videos explicativos. ▪ Hacer exposiciones <p>Aprendiz multisensorial:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Señalar la contestación a una computadora o a una persona. ▪ Utilizar manipulativos para representar su contestación. ▪ Hacer presentaciones orales y escritas. ▪ Hacer dramas donde represente lo aprendido. ▪ Crear videos, canciones, carteles, infografías para explicar el material. ▪ Utilizar un comunicador electrónico o manual. 	<p>multisensorial:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ambiente se le permita moverse, hablar, escuchar música mientras trabaja, cantar. ▪ Permitir que realice las actividades en diferentes escenarios controlados por el adulto. Ejemplo el piso, la mesa del comedor y luego, un escritorio. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Asistir al estudiante a organizar su trabajo con agendas escritas o electrónicas. ▪ Establecer mecanismos para recordatorios que le sean efectivos. ▪ Utilizar las recompensas al terminar sus tareas asignadas en el tiempo establecido. ▪ Establecer horarios flexibles para completar las tareas. ▪ Proveer recesos entre tareas. ▪ Tener flexibilidad en cuando al mejor horario para completar las tareas. ▪ Comenzar con las tareas más fáciles y luego, pasar a las más complejas. ▪ Brindar tiempo extendido para completar sus tareas.

HOJA DE DOCUMENTAR LOS ACOMODOS RAZONABLES UTILIZADOS AL TRABAJAR EL MÓDULO DIDÁCTICO

Nombre del estudiante: _____

Número de SIE: _____

Materia del módulo: _____

Grado: _____

Estimada familia:

1.

Utiliza la siguiente hoja para documentar los acomodados razonables que utiliza con tu hijo en el proceso de apoyo y seguimiento al estudio de este módulo. Favor de colocar una marca de cotejo [✓] en aquellos acomodados razonables que utilizó con su hijo para completar el módulo didáctico. Puede marcar todos los que aplique y añadir adicionales en la parte asignada para ello.

Acomodos de presentación	Acomodos de tiempo e itinerario
<p>Aprendiz visual:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Usar letra agrandada o equipos para agrandar como lupas, televisores y computadoras <input type="checkbox"/> Uso de láminas, videos pictogramas. <input type="checkbox"/> Utilizar claves visuales tales como uso de colores en las instrucciones, resaltadores (<i>highlighters</i>), subrayar palabras importantes. <input type="checkbox"/> Demostrar lo que se espera que realice el estudiante y utilizar modelos o demostraciones. <input type="checkbox"/> Hablar con claridad, pausado <input type="checkbox"/> Identificar compañeros que puedan servir de apoyo para el estudiante <input type="checkbox"/> Añadir al material información complementaria <p>Aprendiz auditivo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Leerle el material o utilizar aplicaciones que convierten el texto en formato audible. <input type="checkbox"/> Leer en voz alta las instrucciones. <input type="checkbox"/> Permitir que el estudiante se grabe mientras lee el material. <input type="checkbox"/> Audiolibros <input type="checkbox"/> Repetición de instrucciones <input type="checkbox"/> Pedirle al estudiante que explique en sus propias palabras lo que tiene que hacer <input type="checkbox"/> Utilizar el material grabado <input type="checkbox"/> Identificar compañeros que puedan servir de apoyo para el estudiante <p>Aprendiz multisensorial:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Presentar el material segmentado (en pedazos) <input type="checkbox"/> Dividir la tarea en partes cortas <input type="checkbox"/> Utilizar manipulativos <input type="checkbox"/> Utilizar canciones 	<p>Aprendiz visual:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Utilizar la computadora para que pueda escribir. <input type="checkbox"/> Utilizar organizadores gráficos. <input type="checkbox"/> Hacer dibujos que expliquen su contestación. <input type="checkbox"/> Permitir el uso de láminas o dibujos para explicar sus contestaciones <input type="checkbox"/> Permitir que el estudiante escriba lo que aprendió por medio de tarjetas, franjas, láminas, la computadora o un comunicador visual. <input type="checkbox"/> Contestar en el folleto. <p>Aprendiz auditivo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Grabar sus contestaciones <input type="checkbox"/> Ofrecer sus contestaciones a un adulto que documentará por escrito lo mencionado. <input type="checkbox"/> Hacer presentaciones orales. <input type="checkbox"/> Hacer videos explicativos. <input type="checkbox"/> Hacer exposiciones <p>Aprendiz multisensorial:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Señalar la contestación a una computadora o a una persona. <input type="checkbox"/> Utilizar manipulativos para representar su contestación. <input type="checkbox"/> Hacer presentaciones orales y escritas. <input type="checkbox"/> Hacer dramas donde represente lo aprendido. <input type="checkbox"/> Crear videos, canciones, carteles, infografías para explicar el material. <input type="checkbox"/> Utilizar un comunicador electrónico o manual.

Acomodos de presentación	Acomodos de tiempo e itinerario
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Utilizar videos <input type="checkbox"/> Presentar el material de forma activa, con materiales comunes. <input type="checkbox"/> Permitirle al estudiante investigar sobre el tema que se trabajará <input type="checkbox"/> Identificar compañeros que puedan servir de apoyo para el estudiante 	
Acomodos de respuesta	Acomodos de ambiente y lugar
<p>Aprendiz visual:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Ambiente silencioso, estructurado, sin muchos distractores. <input type="checkbox"/> Lugar ventilado, con buena iluminación. <input type="checkbox"/> Utilizar escritorio o mesa cerca del adulto para que lo dirija. <p>Aprendiz auditivo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Ambiente donde pueda leer en voz alta o donde pueda escuchar el material sin interrumpir a otras personas. <input type="checkbox"/> Lugar ventilado, con buena iluminación y donde se les permita el movimiento mientras repite en voz alta el material. <p>Aprendiz multisensorial:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Ambiente se le permita moverse, hablar, escuchar música mientras trabaja, cantar. <input type="checkbox"/> Permitir que realice las actividades en diferentes escenarios controlados por el adulto. Ejemplo el piso, la mesa del comedor y luego, un escritorio. 	<p>Aprendiz visual y auditivo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Preparar una agenda detalladas y con códigos de colores con lo que tienen que realizar. <input type="checkbox"/> Reforzar el que termine las tareas asignadas en la agenda. <input type="checkbox"/> Utilizar agendas de papel donde pueda marcar, escribir, colorear. <input type="checkbox"/> Utilizar "post-it" para organizar su día. <input type="checkbox"/> Comenzar con las clases más complejas y luego moverse a las sencillas. <input type="checkbox"/> Brindar tiempo extendido para completar sus tareas. <p>Aprendiz multisensorial:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Asistir al estudiante a organizar su trabajo con agendas escritas o electrónicas. <input type="checkbox"/> Establecer mecanismos para recordatorios que le sean efectivos. <input type="checkbox"/> Utilizar las recompensas al terminar sus tareas asignadas en el tiempo establecido. <input type="checkbox"/> Establecer horarios flexibles para completar las tareas. <input type="checkbox"/> Proveer recesos entre tareas. <input type="checkbox"/> Tener flexibilidad en cuando al mejor horario para completar las tareas. <input type="checkbox"/> Comenzar con las tareas más fáciles y luego, pasar a las más complejas. <input type="checkbox"/> Brindar tiempo extendido para completar sus tareas.
<p>Otros:</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	

2.

Si tu hijo es un candidato o un participante de los servicios para estudiantes aprendices del español como segundo idioma e inmigrantes considera las siguientes sugerencias de enseñanza:

- Proporcionar un modelo o demostraciones de respuestas escritas u orales requeridas o esperadas.
- Comprobar si hay comprensión: use preguntas que requieran respuestas de una sola palabra, apoyos y gestos.
- Hablar con claridad, de manera pausada.
- Evitar el uso de las expresiones coloquiales, complejas.
- Hay que asegurar que los estudiantes tengan todos los materiales necesarios.
- Leer las instrucciones oralmente.
- Corroborar que los estudiantes entiendan las instrucciones.
- Incorporar visuales: gestos, accesorios, gráficos organizadores y tablas.
- Sentarse cerca o junto al estudiante durante el tiempo de estudio.
- Seguir rutinas predecibles para crear un ambiente de seguridad y estabilidad para el aprendizaje.
- Permitir el aprendizaje por descubrimiento, pero estar disponible para ofrecer instrucciones directas sobre cómo completar una tarea.
- Utilizar los organizadores gráficos para la relación de ideas, conceptos y textos.
- Permitir el uso del diccionario regular o ilustrado.
- Crear un glosario pictórico.
- Simplificar las instrucciones.
- Ofrecer apoyo en la realización de trabajos de investigación.
- Ofrecer los pasos a seguir en el desarrollo de párrafos y ensayos.
- Proveer libros o lecturas con conceptos similares, pero en un nivel más sencillo.
- Proveer un lector.
- Proveer ejemplos.
- Agrupar problemas similares (todas las sumas juntas), utilizar dibujos, láminas, o gráficas para apoyar la explicación de los conceptos, reducir la complejidad lingüística del problema, leer y explicar el problema o teoría verbalmente o descomponerlo en pasos cortos.
- Proveer objetos para el aprendizaje (concretizar el vocabulario o conceptos).

- Reducir la longitud y permitir más tiempo para las tareas escritas.
- Leer al estudiante los textos que tiene dificultad para entender.
- Aceptar todos los intentos de producción de voz sin corrección de errores.
- Permitir que los estudiantes sustituyan dibujos, imágenes o diagramas, gráficos, gráficos para una asignación escrita.
- Esbozar el material de lectura para el estudiante en su nivel de lectura, enfatizando las ideas principales.
- Reducir el número de problemas en una página.
- Proporcionar objetos manipulativos para que el estudiante utilice cuando resuelva problemas de matemáticas.

3.

Si tu hijo es un estudiante dotado, es decir, que obtuvo 130 o más de cociente intelectual (CI) en una prueba psicométrica, su educación debe ser dirigida y desafiante. Deberán considerar las siguientes recomendaciones:

- Conocer las capacidades especiales del estudiante, sus intereses y estilos de aprendizaje.
- Realizar actividades motivadoras que les exijan pensar a niveles más sofisticados y explorar nuevos temas.
- Adaptar el currículo y profundizar.
- Evitar las repeticiones y las rutinas.
- Realizar tareas de escritura para desarrollar empatía y sensibilidad.
- Utilizar la investigación como estrategia de enseñanza.
- Promover la producción de ideas creativas.
- Permitirle que aprenda a su ritmo.
- Proveer mayor tiempo para completar las tareas, cuando lo requiera.
- Cuidar la alineación entre su educación y sus necesidades académicas y socioemocionales.